

社会福祉法人栃木県共同募金会

会 長 田 崎 昌 芳 様

法人名	〇〇法人 ●●●●	印
代表者職氏名	理事長 赤井 羽根男	
	〒000-0000	
法人の所在地	栃木県△△市▲▲000-0	
TEL	000 - 000 - 0000	
FAX	000 - 000 - 0000	

共 同 募 金 配 分 申 請 書

令和 2 (2020) 年度共同募金の配分を受け、次の事業を実施したいので、必要書類を添え申請書 (正本 1 部・副本 2 部) を提出します。

1 配分金申請額 425,000 円

2 申請事業名 : 利用者の工賃向上 (のための) プレハブ冷蔵庫 (工事・購入) 事業

3 申請施設について

施設名 (事業所名)	あかいはね	
所在地等	〒000-0000 栃木県△△市▲▲000-0	
	TEL 000 - 000 - 0000	
	(担当者名) 赤木 羽根子	(役職) 総務課 主任
申請担当者の連絡先等	〒	
	同上	
	TEL 同上	
施設の業務 (社会福祉法に基づく社会福祉事業を行う施設はその事業の種類及び定員数・現員数を記入し、その他の社会福祉を目的とする事業を行う施設は設置目的及び業務の内容等を記入してください。)		
就労継続支援事業 B 型の施設 (定員数 20 名 現員数 15 名) であり、自家農園で作られた野菜を使った加工品を生産・販売している。		
認可日	法人認可 1947 年 10 月 1 日	施設認可 1950 年 10 月 1 日

4 配分申請事業計画

(1) 申請事業の内容

現状の課題・困りごと ※自動車の申請の場合には、別添「自動車申請についての資料」を提出してください。	自家農園で作った野菜を使って、ジャムやチップを作っているが、材料や製品を保管しておくことが難しく、注文が入ってから用意する状態が続いている。幸いにも評判が広まり、問い合わせが増えているが、お客様からのニーズに答えられないことが増えてきた。利用者からも“もっとたくさんのお客様に届けたい”との声があがっている。		
具体的な事業内容	より多くのお客様に製品を届けることで利用者の工賃向上につなげ、働きがいをアップさせるため、プレハブ冷蔵庫を整備する。		
本申請に関して理事会等の審議内容の有無	有	無	
実施予定時期	2021年 6月 日～ 2021年 7月 日		

※実施予定時期は、2021年4月から翌年3月までの日付を記入してください。

(2) 資金計画

事業費総額	共同募金配分金 ※千円単位	自己資金	自己負担率 ※15%以上
500,000 円	425,000 円	75,000 円 (上記のうち借入金額) 0 円	15 %

5 法人として、最近5年間に共同募金の配分を受けて実施した事業及び配分金額

申請年度 (配分決定年度)	事業名	共同募金配分金額
平成29年度	利用者送迎のための車両整備事業	1,000,000 円

※申請した年度の翌年度に配分を受けて事業実施となります。配分金を受けた年度ではなく、申請した年度で記入してください。

6 共同募金による配分事業であることのPR方法（該当する項目の□をチェックしてください。）

<input checked="" type="checkbox"/> 法人又は施設が発行する機関紙や会報
<input checked="" type="checkbox"/> 法人又は施設のホームページ等
<input type="checkbox"/> その他（内容： _____）

※PRにあたっては、共同募金の交付を受け建築した施設や購入した機器備品・自動車が、利用者等に役立っている様子を具体的にお知らせしてください。

7 共同募金への協力方法（該当する項目の□をチェックしてください。）

<input type="checkbox"/> 街頭募金に参加する。	<input checked="" type="checkbox"/> 職員等を対象に寄附を募る。
<input type="checkbox"/> 施設内に募金箱を設置する。	<input checked="" type="checkbox"/> 赤い羽根自動販売機を設置する。
<input type="checkbox"/> イベント開催時に募金箱を設置する。	<input type="checkbox"/> その他（ _____）

8 添付書類（添付した書類には下表の確認欄に○印を付け、この順序で綴ってください。）

確認	書類名	注
	定款又は寄付行為の写し、法人認可書の写し、登記簿謄本の写し	※1
○	役員名簿	
H30	令和元（2019）年度決算報告書（収支計算書、貸借対照表、財産目録）	※2
H30	令和元（2019）年度事業報告書	※2
○	令和2（2020）年度事業計画書	※3
○	令和2（2020）年度収支予算書	※3
○	機関誌・広報誌等	
○	見積書	
○	カタログ	※4
	図面（平面図・立面図）	※4

※1 共同募金の配分申請を初めて行う法人又は定款もしくは寄付行為の一部に変更があった法人に限り、添付してください。

※2 令和元（2019）年度の決算報告書及び事業報告書について、申請書に添付できない場合には、平成30年度の決算報告書及び事業報告書を添付し、後日、評議員会等の承認を得た後、速やかに提出をしてください。

2以上の施設を有する法人にあつては、法人全体及び申請施設の決算の状況が分かるものを添付してください。

※3 令和2（2020）年4月を含む年度の収支予算書及び事業計画書を添付してください。

2以上の施設を有する法人にあつては、法人全体及び申請施設の予算の状況が分かるものを添付してください。

※4 機器備品又は自動車の整備事業の申請をする場合には、カタログを添付してください。

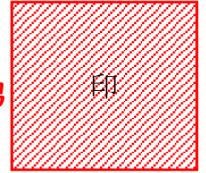
また、建物の工事に関する申請をする場合には、図面を添付してください。

社会福祉法人栃木県共同募金会

会 長 田 崎 昌 芳 様

(代表者職氏名) 理事長 赤井 羽根男

印



受配者として決定されたときは、申請の内容を忠実に履行し、次の受配条件を遵守することを誓います。

1 使途の指定

配分金は、配分決定通知書に指定された使途以外に使用しません。

2 事業完了の期限

配分を受けて行う事業は、配分決定通知書に指定された使途年度までに完了します。

3 計画の変更

特別の事情により、上記1及び2によりがたい場合には、予め計画変更願いを提出し、その承認について協議します。

4 報告及び監査等

配分金について、貴会が調査を必要とした場合は、遅延なく必要な書類を提出し、又は監査等に応じます。

5 使途の明示

配分金を受けて行う事業については、共同募金の配分を受けたものであることを地域住民に明示する方法を講じます。

6 取得物件の処分

配分を受けて取得した物件をその取得後5年以内に処分するときは、貴会にその承認を求めます。

7 配分金の減額及び返還等

次の各号の一に該当する場合は、配分金の決定の取消し若しくは配分金の減額をされても異存なく、又はその返還に応じます。

(1) 配分の対象となった事業を実施しなかったとき

(2) 配分の対象となった事業を他の財源で実施したとき

(3) 貴会との協議及び貴会の承認を受けずに、配分の対象となった事業計画を変更して事業を実施したとき

(4) 配分の対象となった事業と異なる事業に配分金を流用したとき

(5) その他配分金交付の条件に不履行があったとき

(別添「自動車申請についての提出資料」)

※※このページは、自動車の購入について申請をする場合にのみ記入してください。※※

(1) 今回の申請について
現在使用している自動車の更
次のどちらかに「○」を記入してください。

**※自動車の購入についての申請の場合には
必ずこの資料を作成し提出してください。**

	更新		増車
--	----	--	----

(2) 申請施設で使用している自動車の状況について (2020年4月1日現在)

車種名	各自動車の用途 (送迎、荷物の運搬、入所者の外出・通院 等)

↑ (上記の記入欄が足りない場合は適宜、行を追加してください。)

今回の申請内容が更新 (買い替え) の場合、更新を予定している現在の車種名の左の欄に「○」を記入してください。

(3) 今回の申請で更新 (買い替え) をしようとする自動車について
(申請内容が更新の場合のみ記入)

初度登録年月	走行距離 (2020年4月1日現在)
年 月	k m