（県域活動団体）別記様式２

交付請求書様式（経常経費及び臨時的経費のうち全国単位や関ブロ単位の会議・研修等の場合）

番　　号

年　　月　　日

社会福祉法人栃木県共同募金会

　会　長　　池　田　清　貴　あて

|  |
| --- |
| (法人・団体名) |
| (代表者職氏名)　　　　　　　　　　　　　印 |
| (所在地)〒　　　－ |
| (担当者名) |
| (電話番号) |

令和4年度共同募金配分金交付請求書

　標記の配分金について、令和5年3月　　日付け栃共募第　　　号により当団体に下記の事業費として金　　　　　　円の配分決定通知がありましたので、配分金の交付を請求します。

記

１　事業内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 交付を請求する事業名 | 事 業 費 の 額 | 請　求　額 |
| 計 | 円  円 | 円  円 |

　　　　※事業名は〇〇相談事業、○○啓発事業等、具体的に記載してください。

２　振込銀行名・支店名、口座番号及び名義（フリガナを付してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 銀　行　名  店　舗　名 | 預金種類  普通／当座／その他 | 口　座　番　号 | ※「フリガナ」を付してください  口　　座　　名　　義 |
| 銀行  　（支）店 |  |  |  |

３　添付書類

　　添付している書類は、右の欄に「○」を記入する。

|  |  |
| --- | --- |
| **（１）令和5年度事業計画書**  ※　配分を受けて実施する事業についての記載箇所が分かるように  （マーカーを引く、インデックスを付ける等）してください。 |  |
| **（２）令和5年度事業収支予算書** |  |
| **（３）ありがとうメッセージ**  ※　共同募金会のホームページやチラシ等に掲載可能な内容 |  |
| **（４）配分を受けて実施した事業の写真**  ・　共同募金会のホームページやチラシ等に掲載可能なもの  ※　写真がない場合は、法人（団体）のロゴマーク等、共同募金の使途周知に際して活用可能な画像データを添付してください。 |  |
| **（５）配分を受けた事業について記載がある法人等が発行する機関誌等**  　※　法人の機関誌やホームページ等によって、赤い羽根共同募金の配分金を活用している状況を寄付者へ広く周知していることが分かる資料を添付してください。  　※　今後作成する機関誌等によって周知を行う場合には、右の欄に作成時期を記載し、後日郵送してください。 |  |
| 上記（３）「ありがとうメッセージ」及び（４）「写真等」のデータを県共同募金会（kyoubo＠akaihane-tochigi.or.jp）に**Eメールで送信**した日付 | 月　　日 |

（県域活動団体）別記様式２－２

交付請求書様式（臨時的経費のうち自動車又は機器備品の場合）

番　　号

年　　月　　日

社会福祉法人栃木県共同募金会

　会　長　　池　田　清　貴　あて

|  |
| --- |
| (法人・団体名) |
| (代表者職氏名)　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| (法人の所在地)〒　　　－ |
| (担当者名) |
| (電話番号) |

令和4年度共同募金配分金交付請求書

　標記の配分金について、令和5年3月　　日付け栃共募第　　　号により当団体の下記自動車・機器備品の整備費として金　　　　　　　　円の配分決定通知がありましたが、このたび整備しましたので、配分金の交付を請求します。

記

１　自動車・機器備品名

２　整備（納車・納品）年月日

３　振込銀行名・支店名、口座番号及び名義（フリガナを付してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 銀　行　名  店　舗　名 | 預金種類  普通／当座／その他 | 口　座　番　号 | ※「フリガナ」を付してください  口　　座　　名　　義 |
| 銀行  　（支）店 |  |  |  |

４　添付書類

　　添付している書類は、右の欄に「○」を記入する。

|  |  |
| --- | --- |
| **（１）契約書の写し**（※法人の経理規程等によって作成している場合） |  |
| **（２）配分事業（自動車・機器備品）の収支計算書**（※記載様式参照） |  |
| **（３）**次の要件を満たす対象物件の**写真**  ・　共同募金の受配標識・受配表示が写っている  ・　共同募金会のホームページやチラシ等に掲載可能  ・　全容が分かる写真と、活用している様子が分かる写真 |  |
| **（４）請求書の写し** |  |
| **（５）業者からの領収書の写し** |  |
| **（６）ありがとうメッセージ**  ※　共同募金会のホームページやチラシ等に掲載可能な内容 |  |
| **（７）配分を受けた事業について記載がある法人等が発行する機関誌等**  　※　法人の機関誌やホームページ等によって、赤い羽根共同募金の配分金を活用している状況を寄付者へ広く周知していることが分かる資料を添付してください。  　※　今後作成する機関誌等によって周知を行う場合には、右の欄に作成時期を記載し、後日郵送してください。 |  |
| 上記（３）「写真」及び（６）「ありがとうメッセージ」のデータを県共同募金会（kyoubo＠akaihane-tochigi.or.jp）に**Eメールで送信**した日付 | 月　　日 |

＜収支計算書の記載様式＞

自動車・機器備品整備事業　収支計算書

法人名（団体名）

　◎収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 収　　入　　額 | 備　　　考 |
| 共同募金配分金 |  |  |
| 自　己　資　金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 | 円 |  |

　◎支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 支　　出　　額 | 備　　　考 |
| （購入物件名） |  |  |
| 計 | 円 |  |

※　自動車の場合、自動車重量税、自動車税、自動車取得税、保険料、登録諸費用、リサイクル法関連経費及び納車経費等は、事業費の額に含みません。

赤い羽根共同募金　“ありがとうメッセージ”

県共募ホームページ・広報物等に

皆様から募金にご協力いただいた寄付者の方々への

“ありがとうメッセージ”を掲載いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| （施設・団体名） | |
| （住所）〒  担当者：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ：　　　　-　　　　- | |
| （事業名） | （配分金額）  円 |
| （タイトル） | |
| （本文）〇団体の概要　〇これまでどのようなことに困っていたか　　〇その困りごとがどう改善されたか  〇今後の展開／地域との関わり　　〇寄付者への感謝の言葉　　〇利用者の声　など… | |
| 写真・ありがとうメッセージのEメール送付先  栃木県共同募金会（[kyoubo@akaihane-tochigi.or.jp](mailto:kyoubo@akaihane-tochigi.or.jp)） | |
| ※　共同募金運動の広報に使用可能な写真の提供をお願いします。  ※　プライバシー保護の観点等から写真の公表が難しい状況にあっては、予め人物の後ろ姿の写真を撮る など、赤い羽根共同募金の使いみちの広報にご協力をお願いします。 | |